

**ЦЕНТР
ИННОВАЦИОННЫХ
ПРЕОБРАЗОВАНИЙ**

**руководители дошкольных
образовательных
учреждений**

2018



1. Деятельность Рабочей группы по организации мер по предупреждению и противодействию коррупции осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и предупреждения коррупции, соответствующими нормативными правовыми документами.

2. В состав Рабочей группы вошли руководители дошкольных учреждений № 11, 14, 72, 80, 106, 110, 162, 202, 205 в количестве 9 человек.

Задачи Рабочей группы:

- разработка нормативной и методической документации, локальных актов, регламентирующих реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- разработка мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции и внедрение в работу коллектива;
- повышение качества профессиональной деятельности учреждений дошкольного образования.

Направления работы:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы противодействия коррупции;
- разработка пакета документов рекомендательного характера для использования в работе по организации мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- приведение в соответствии с требованиями действующего законодательства баннеров, стендов дошкольных учреждений по противодействию коррупции.

Организация деятельности Рабочей группы:

- 4.1. Еженедельные оперативные совещания Рабочей группы;
- 4.2. Телефон «горячей линии» (тел. 70-05-35);
- 4.3. Электронная переписка и документооборот;
- 4.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, разработанному руководителями дошкольных учреждений, с указанием соответствующих мероприятий и сроков.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Состоит из двух разделов:

- **Нормативное обеспечение и анализ;**
- **Практическая часть**

Конечный результат (продукт) работы команды единомышленников:

- Нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности в учреждениях
- Приведение в соответствие локальных актов, информационного пространства учреждений
- Трансляция опыта работы по антикоррупционной деятельности
- Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда работников учреждений (семинары, практикумы, встречи, консультации, круглые столы, мастер-классы, выступления, выпуски газет, буклетов, памяток и т.д.)
- Взаимодействие с гражданами, организациями, общественными объединениями и средствами массовой информации по организации мер по предупреждению и противодействию коррупции
- Иные меры, предусмотренные законодательством РФ и ЧР в области предупреждению и противодействию коррупции.

Статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

В конфликте интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации",
№ 273-ФЗ от 29.12.2012

**Статья 2. пункт 33. Основные понятия, используемые
в настоящем Федеральном законе**

33) конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Статья 48. пункт 2. Обязанности и ответственность педагогических работников

2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ **от 08.11.2013г.**,

2. Методические рекомендации о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений Министерства здравоохранения и социального развития РФ (письмо **от 20 сентября 2010 г. N 7666-17**)

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ В УЧРЕЖДЕНИИ:

(в соответствии с ст. 13.3. [Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ \(ред. от 28.12.2017\) "О противодействии коррупции"](#)):

- 1) **Приказ** об антикоррупционной деятельности (в т.ч. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов);
- 2) **Положение** о сотрудничестве организации с правоохранительными органами;
- 3) **Стандарты и процедуры**, направленные на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) **Кодекс** этики и служебного поведения работников организации;
- 5) **Положение** о конфликте интересов.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ В УЧРЕЖДЕНИИ:

(в соответствии с:

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и*
- противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г.,*
- Методическими рекомендациями о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений Министерства здравоохранения и социального развития РФ (письмо от 20 сентября 2010 г. N 7666-17):*

- 6) Положение о разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции
- 7) Антикоррупционная политика
 - 7.1.) Перечень антикоррупционных мероприятий
 - 7.2.) План реализации антикоррупционных мероприятий
 - 7.3.) Карта коррупционных рисков
 - 7.4.) Перечень типовых ситуаций конфликта интересов в организации
- 8) Положение о конфликте интересов
- 9.) Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений:
 - 9.1.) Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1);
 - 9.2.) Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2);
 - 9.3.) Талон-корешок, талон-уведомление (приложение 3).

10. ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕР АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ (ежегодно):

- *локальные акты*, направленные на реализацию мер антикоррупционной политики в учреждении;
- *меры*, направленные на реализацию мер антикоррупционной политики в учреждении.

Положение о разработке и принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции включает в себя:

- Примерный перечень антикоррупционных мероприятий
- План реализации антикоррупционных мероприятий с определением сроков и ответственных исполнителей
- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений:
 - бланк уведомления
 - журнал регистрации уведомлений
 - талон-корешок и талон-уведомление
- Карту коррупционных рисков с примерами возможных ситуаций с работниками различных должностей минимизации коррупционного риска



Положение

по разработке и принятию учреждением мер по предупреждению и противодействию коррупции –

является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим деятельность по противодействию коррупции, с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении:

- информирование о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

Раздел 6. Антикоррупционная политика Учреждения

Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Этапы разработки и реализации антикоррупционной политики:

1. разработка проекта антикоррупционной политики;
2. согласование проекта и его утверждение;
3. информирование работников о принятой в Учреждении антикоррупционной политике;
4. реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер;
5. анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

1 Этап. Разработка проекта антикоррупционной политики Учреждения

Действия руководителя:

1. Назначить приказом должностное лицо, на которого будут возлагаться функции по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.
2. Назначенное должностное лицо разрабатывает проект антикоррупционной политики Учреждения.
3. Информирование работников Учреждения о возможности участия в подготовке проекта.
4. Привлечение широкого круга лиц из числа работников Учреждения к обсуждению проекта антикоррупционной политики Учреждения.

2 Этап. Согласование проекта и его утверждение.

Действия руководителя:

1. Проект антикоррупционной политики, подготовленный с учетом поступивших предложений и замечаний, согласовывается с представительным органом работников Учреждения (например: общим собранием работников)
2. Утверждение итоговой версии проекта антикоррупционной политики Учреждения.



3 Этап. Информирование работников о принятой в Учреждении антикоррупционной политике.

Действия руководителя:

1. Ознакомление всех сотрудников под роспись с утверждённой антикоррупционной политикой Учреждения.
2. !!! Вновь принимаемых сотрудников также знакомим под роспись с Антикоррупционной политикой Учреждения.
3. Размещаем текст Антикоррупционной политики на сайте и стенде Учреждения.



4 Этап. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.

Действия руководителя:

1. Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения.
2. Руководитель собственным примером демонстрирует соблюдение антикоррупционных стандартов поведения и выступает гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур.
3. Регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики:
 - Ежегодное представление руководителю Учреждения отчёта по реализации мер Антикоррупционной политики.
 - Внесение изменений в Антикоррупционную политику (в случае необходимости):
 - если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;
 - если произошли изменения в нормативно-законодательной базе.

Рекомендации по созданию информационного поля в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

1. Создать баннер и стенд «Предупреждение и противодействие коррупции»:
 - Анतिकоррупционная политика Учреждения
 - План реализации антикоррупционных мероприятий
 - Фото, ФИО, контактные данные должностного лица, ответственного за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении
 - Номер телефона горячей линии в Учреждении.
2. Разместить в группах наглядную информацию: памятки, брошюры.



Спасибо за внимание!

*Желаем эффективной работы по
предупреждению и противодействию
коррупции!*

